



# Gemeinde Staig

## Alb-Donau-Kreis

Die Gemeinde Staig mit rund 3.300 Einwohnern liegt im südlichen Alb-Donau-Kreis. In unmittelbarer Nachbarschaft zur Wissenschaftsstadt Ulm bieten wir inmitten des landschaftlich reizvollen Weihungstals ein hohes Maß an Wohn- und Lebensqualität in unseren 6 Ortsteilen. Wir legen Wert auf ein positives und vertrauensvolles Arbeitsumfeld und schaffen Arbeitsbedingungen, die Motivation, Leistung, Verantwortung, Flexibilität und Kooperationsbereitschaft fördern und anerkennen.

Für unsere Gemeindeverwaltung suchen wir baldmöglichst eine neue

## Leitung des Hauptamtes (m/w/d)

in Vollzeit mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in FH oder Bachelor of Arts - Public Management.

### **Das breit gefächerte Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Leitung des Hauptamtes, Personalamt und Liegenschaften
- Vorbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung bei Sitzungen des Gemeinderats und dessen Ausschüsse
- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Sonderaufgaben für den Bürgermeister und Grundsatzangelegenheiten
- Teilbereich Finanzen
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten (Satzungs- und Vertragsrecht)
- Betreuung Homepage, IT-Infrastruktur

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten. Die Stelle ist in Besoldungsgruppe A13 ausgewiesen und auch für Berufseinsteiger geeignet. Wir bieten eine fachliche Einarbeitung und Begleitung nebst Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

### **Wir erwarten für die vielseitige und verantwortungsvolle Führungsposition:**

- Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts - Public Management oder gleichwertige Qualifikation (z.B. Angestelltenprüfung II)
- Fundiertes Rechts- und Fachwissen
- Teamfähigkeit, hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie die Qualifikation, Mitarbeiter/innen zu motivieren
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreude sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Kenntnisse im NKHR sowie Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeinde Staig, Raiffeisenstraße 7, 89195 Staig oder per E-Mail an [sascha.erlewein@staig.de](mailto:sascha.erlewein@staig.de) bis zum **11. August 2024**.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Bürgermeister Sascha Erlewein, Telefon: 07346 960322 sehr gerne persönlich zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Staig finden Sie unter

[www.staig.de](http://www.staig.de)